

**СОВЕТ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕРШОВ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(третьего созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 октября 2016 года № 44-263

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений в муниципальном образовании город Ершов» |  |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ершов, Совет муниципального образования город Ершов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления жилых помещений в муниципальном образовании город Ершов» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования город Ершов:

- от 02 марта 2009 года № 9-50 «О предоставлении жилых помещений в муниципальном образовании город Ершов»;

- от 29 февраля 2012 года № 68-338 «О внесении изменений и дополнений в приложение №1 к решению Совета муниципального образования город Ершов от 02 марта 2009года № 9-50 «О принятии Положения «О предоставлении жилых помещений в муниципальном образовании город Ершов».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования А.А. Тихов

Приложение № 1

к решению Совета муниципального

образования город Ершов

Ершовского муниципального района

Саратовской области

от 31 октября 2016 года № 44-263

# Положение «О предоставлении жилых помещений в муниципальном образовании

# город Ершов»

**1. Общие положения**

# 1.1.Настоящее Положение "О предоставлении жилых помещений в муниципальном образовании город Ершов"( далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 28.04.2005 г. N 39-ЗСО "О предоставлении жилых помещений в Саратовской области"( далее - Закон Саратовской области) и определяет порядок ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и порядок предоставления жилых помещений из муниципального жилищного фонда муниципального образования город Ершов (далее - муниципальный жилищный фонд).

2. **Органы, осуществляющие учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, признание граждан малоимущими и постановку на учет нуждающихся в жилых помещениях**

2.1. Полномочия органа по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального и специализированного найма, осуществляет уполномоченный орган, определенный правовым актом администрации Ершовского муниципального района (далее - учетный орган).

2.2. Уполномоченным органом местного самоуправления по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению является орган, определенный правовым актом администрации Ершовского муниципального района.

2.3. Принятие решений по вопросам постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального и специализированного найма, предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального и специализированного найма осуществляет комиссия по жилищным вопросам при администрации Ершовского муниципального района (далее - жилищная комиссия). На основании решения жилищной комиссии выносится соответствующее постановление администрации Ершовского муниципального района, которое является основанием для заключения договора найма жилого помещения.

3. **Категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений**

3.1. Жилые помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда предоставляются однократно гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и признанным органом местного самоуправления малоимущими гражданами в порядке, установленном Законом Саратовской области.

3.2. Нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма признаются граждане:

3.2.1. не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

3.2.2. являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3.2.3. проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

3.2.4. являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. 3. Орган местного самоуправления по месту жительства принимает на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования признаются граждане:

3.3.1. не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого

помещения;

3.3.2. являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3.3.3. проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

3.3.4. являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется гражданин, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню, утвержденному Правительству Российской Федерации, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

3.4. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

3.5. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

3.6. Жилые помещения по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного муниципального жилищного фонда предоставляются:

3.6.1. служебные жилые помещения:

- гражданам не обеспеченным на территории муниципального образования город Ершов жилыми помещениями и состоящими в трудовых отношениях с органами местного самоуправления и муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования город Ершов и Ершовского муниципального района, расположенных на территории муниципального образования город Ершов, на условиях, предусмотренных трудовым договором.

- до 1 января 2017 года сотрудникам, замещающем должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности предоставляется жилое помещение муниципального жилищного фонда в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

К категориям граждан, перечисленным в первом абзаце настоящего подпункта не относятся:

- граждане, не имеющие высшего профессионального образования, соответствующего направлению профессиональной деятельности по замещаемой ими должности;

- работники, осуществляющие свою трудовую деятельность на условиях срочного трудового договора или по совместительству;

- работники, являющиеся административно-техническим или обслуживающим персоналом учреждения.

Для целей настоящего подпункта Положения не обеспеченными жилыми помещениями на территории муниципального образования город Ершов считаются граждане - заявители, в случае если они и заявленные ими в качестве члена семьи лица: не имеют на территории муниципального образования город Ершов жилых помещений, находящихся у них в собственности или используемых ими по договорам социального найма, договорам найма специализированных жилых помещений; в течение 5 лет, предшествующих подачи заявления о принятии их на учет в качестве нуждающегося в служебных жилых помещениях, не совершили действия с жилыми помещениями на территории муниципального образования город Ершов в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в служебных жилых помещениях, а именно: отчуждение пригодного для проживания жилого помещения, находившегося в собственности; перевод пригодного для проживания жилого помещения в нежилое; расторжение договора социального найма жилого помещения.

3.6.2. жилые помещения в общежитиях:

а) для временного проживания граждан в период их обучения в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования город Ершов;

б) гражданам, работающим в муниципальных предприятиях, учреждениях, на период их работы на территории муниципального образования город Ершов;

3.6.3. жилые помещения маневренного фонда для временного проживания:

а) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

б) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

в) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера.

4. **Нормы предоставления площади жилого помещения**

4.1. Нормы предоставления площади жилого помещения из муниципального жилищного фонда (далее - норма предоставления) устанавливаются:

4.1.1. для жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма и для жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения фонда социального использования в размере:

а) на семью из трех и более человек - по 16 кв. метров общей площади на каждого члена семьи;

б) на семью из двух человек, состоящих в зарегистрированном браке, - 32 кв. метра общей площади;

в) на семью из двух человек, которые связаны родственными отношениями, - 44 кв. метра общей площади;

г) на одиноко проживающих граждан - 30 кв. метров общей площади;

4.1.2. для жилого помещения в общежитии - 6 кв. метров жилой площади на одного человека, семьям предоставляется изолированное жилое помещение.

4.1.3. для жилого помещения маневренного фонда в размере:

а) на одиноко проживающих граждан - 16 кв. метров общей площади;

б) на семью из двух и более человек - по 10 кв. метров общей площади на одного члена семьи.

4.1.4.для жилого помещения, предназначенного для специальной защиты отдельных категорий граждан-7 кв. метров жилой площади на одного человека;

4.1.5.служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры (жилого дома) по нормам, установленным по договору социального найма;

4.2. Предоставление жилых помещений по договору социального найма жилых помещений, по договору найма жилого помещения социального использования, служебных жилых помещений меньшей площадью с меньшим количеством комнат, с учетом проектной застройки, допускается с согласия гражданина-заявителя.

4.3. Допускается отклонение размера предоставляемого жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда, по договору найма жилого помещения социального использования от нормы предоставления в сторону увеличения, в том числе с учетом проектной застройки для:

а) одиноко проживающих граждан - до 39 кв. метров общей площади;

б) семьи из двух человек, состоящих в зарегистрированном браке, - до 44 кв. метров общей площади;

в) семьи из двух человек, которые связаны родственными отношениями, - до 52 кв. метров общей площади;

г) семьи из трех и более человек - не более чем на 16 кв. метров общей площади.

4.4. Установить учетную норму площади жилого помещения для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в размере 13,5 кв.м общей площади жилого помещения на человека.

**5.Порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма**

5.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договору социального найма осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства.

5.1.1.Граждане подают заявление по установленной форме (Приложение №1 к Положению) для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в учетный орган либо через государственное казенное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам» (далее по тексту - многофункциональный центр) на имя главы администрации Ершовского муниципального района.

5.1.2. Заявление подписывается всеми совершеннолетними членами семьи (в том числе временно отсутствующими, за которыми сохраняется право на жилое помещение), желающими получить другое жилое помещение по договору социального найма вместе с заявителем.

5.1.3. К заявлениям граждан прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;

2) копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства;

3) документы, подтверждающие состав семьи (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о расторжении брака, копии свидетельств о рождении всех членов семьи, копия решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи гражданина-заявителя - при наличии такого решения);

4) копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя и членов его семьи);

5) документ, подтверждающий факт установления опеки или попечительства (для лиц, над которыми установлена опека, попечительство);

6) документы, подтверждающие право на внеочередное получение жилья;

7) документы о размере и об источниках доходов;

8) документы об имуществе заявителей и членов семьи;

9) копия договора социального найма жилого помещения или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи занимают такие жилые помещения).

Граждане, которые в течение пяти лет, предшествовавших дню обращения для признания их в качестве нуждающихся в жилых помещениях, изменяли свое место жительства, представляют документы, указанные в абзацах третьем, четвертом и восьмом настоящего подпункта, за последние пять лет с каждого места жительства, в котором они проживали.

В соответствии с федеральным законодательством заявление и документы, указанные в подпункте 5.1.3. Положения, могут быть представлены по выбору заявителя на бумажных носителях либо в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов, представленных лично, заверяются соответствующим уполномоченным органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителю, представившему заявление и сведения из документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, в течение одного рабочего дня после дня регистрации заявления направляется по указанному в его заявлении адресу электронной почты уведомление о соответствии представленных сведений установленным требованиям с приглашением на прием с оригиналами документов, указанных в настоящем пункте.

Гражданину (законному представителю недееспособного гражданина), подавшему заявление о принятии на учет лично, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расписка выдается указанным многофункциональным центром.

5.1.4. Орган, осуществляющий принятие на учет, кроме документов, установленных настоящей статьей, самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей в соответствии с приложением 11 запрашивает и приобщает к материалам учетного дела:

а) сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния;

б) содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведения о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту жительства указанных граждан и членов их семей;

в) сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет по месту жительства указанных граждан и членов их семей.

В случае, если указанные граждане и (или) члены их семей в течение пяти лет, предшествовавших дню обращения для признания их в качестве нуждающихся в жилых помещениях, изменяли свое место жительства, сведения, указанные в пунктах «б» и «в» п.п. 5.1.4., запрашиваются с каждого места жительства, в котором они проживали последние пять лет.

5.1.5. Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие уполномоченному государственному органу области, осуществляющему принятие на учет, запрашивать и приобщать сведения, указанные в п.п. 5.1.4., при подаче документов вместе с иными документами, указанными в настоящей статье, представляют:

а) документы об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан, а также об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, членов их семей, если такие изменения производились в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства;

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах данных граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе выданную на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились;

в) справку о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемую соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и т.д. (приложение 2).

В случае, если указанные граждане и (или) члены их семей в течение пяти лет, предшествовавших дню обращения для признания их в качестве нуждающихся в жилых помещениях, изменяли свое место жительства, документы, указанные в пунктах «б» и «в» п.п. 5.1.5., представляются с каждого места жительства, в котором они проживали последние пять лет.

5.2. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий по решению соответствующего уполномоченного органа.

5.3. Поданное со всеми необходимыми документами (сведениями из документов, поступившими с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг) заявление регистрируется в "Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма" (приложение 3) в течение одного рабочего дня.

5.4.Все граждане принятые на учет, регистрируются в «Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма» (приложение №7).

5.5. Орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, вправе проводить проверку сведений, представленных заявителями. Документы проверки должны рассматриваться таким органом как конфиденциальная информация и приобщаться к учетному делу заявителя.

6. **Основания для отказа в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений**

**по договору социального найма**

6.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные пунктом 5.1.3 настоящего Положения документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации настоящего Кодекса срок.

6.2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 6.1.настоящего раздела.

6.3. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

7. **Условия и порядок принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, основания для снятия с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

7.1. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется органом местного самоуправления по месту жительства в случае, если:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества не превышают максимальный размер такого дохода и стоимости такого имущества, который определяется органами местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Положением;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в целях предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в установленном настоящим Положением порядке.

Указанный в подпункте 1 пункта 7.1.Положения максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, который определяется органами местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Законом, не может превышать размер, позволяющий такому гражданину и таким членам его семьи приобрести жилое помещение в собственность за счет собственных средств, кредита или займа на приобретение жилого помещения на территории муниципального образования город Ершов.

7.2. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется на основании представленных данными гражданами заявлений о принятии на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и необходимых документов, установленных пунктом 7.1. Положения.

Заявления и документы, указанные в пункте 7.3. Положения, подаются гражданами (законными представителями недееспособных граждан) в орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги).

В соответствии с федеральным законодательством заявление и документы, могут быть представлены по выбору заявителя на бумажных носителях либо в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов, представленных лично, заверяются соответствующим уполномоченным органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителю, представившему заявление и сведения из документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, в течение одного рабочего дня после дня регистрации заявления направляется по указанному в его заявлении адресу электронной почты уведомление о соответствии представленных сведений установленным требованиям с приглашением на прием с оригиналами документов, указанных в пункте 7. 3. Положения.

7.3. К заявлениям граждан прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи заявителя;

документы, подтверждающие состав семьи заявителя (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о расторжении брака, копии свидетельства о рождении всех членов семьи, копия решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя (в случае наличия такого решения);

документы о размере и об источниках доходов заявителя и членов его семьи;

документы об имуществе заявителя и членов его семьи, подлежащем налогообложению, за исключением документов, указанных в пункте 7.5. Положения;

копия договора социального найма жилого помещения (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи занимают такие жилые помещения);

копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя и членов его семьи);

копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства.

7.4. Гражданину (законному представителю недееспособного гражданина), подавшему заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и документы лично, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расписка выдается указанным многофункциональным центром.

7.5. Орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, кроме документов, установленных п.п. 7.3., самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей, оформленного в соответствии с приложением 11, запрашивает и приобщает к материалам учетного дела заявителя документы органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области, об отсутствии (наличии) недвижимости у данных граждан и членов их семей, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения.

В случае, если заявитель и (или) члены его семьи в течение пяти лет до дня подачи заявления в орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, изменяли свое место жительства, документы органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовскойобласти, запрашиваются с каждого места жительства, в котором они проживали последние пять лет.

Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие органу, осуществляющему учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, запрашивать указанные документы, представляют их при подаче документов вместе с иными документами, установленными п.п. 7.3.

Орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, кроме документов, установленных настоящей статьей, самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей запрашивает и приобщает к материалам учетного дела документы органа, осуществляющего регистрационный учет на территории Саратовской области, о регистрации данных граждан и членов их семей по месту жительства.

В случае, если указанные граждане и (или) члены их семей в течение пяти лет, предшествовавших дню обращения для признания их в качестве нуждающихся в жилых помещениях, изменяли свое место жительства, документы органа, осуществляющего регистрационный учет на территории Саратовской области, запрашиваются с каждого места жительства, в котором они проживали последние пять лет.

Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие органу, осуществляющему принятие на учет, запрашивать документы, указанные в настоящей части, представляют справку о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемую соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и т.д. (приложение 2), при подаче документов вместе с иными документами, указанными в п.п. 7.3.

Орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, вправе проводить проверку сведений, представленных заявителями. Документы проверки должны рассматриваться таким органом как конфиденциальная информация и приобщаться к учетному делу заявителя.

7.6. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи соответствующих заявлений и документов.

7.7. Сведения о гражданах, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, заносятся в "Книгу регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования" (приложение 14) и в общий список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение 15).

7.8. На каждую семью (одиноко проживающего гражданина), принятую (принятого) на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, заводится учетное дело, в котором содержатся все документы, послужившие основанием для принятия такого решения.

Учетные дела хранятся органом, осуществляющим учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, пять лет после предоставления жилого помещения или после снятия с учета, а затем уничтожаются в установленном порядке.

7.9. В принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданам отказывается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные пунктом 7.3. настоящего Положения документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) заявитель не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 7.1.Положения;

3) заявитель не соответствует основаниям признания граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения;

4) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

На учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования не принимаются иностранные граждане, лица без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

Решение об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на положения настоящей статьи.

Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

7.10. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в случае:

1) подачи ими в орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, заявлений о снятии с этого учета;

2) утраты ими оснований, дающих право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

4) получения ими в порядке, установленном органом государственной власти области или органом местного самоуправления, бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в порядке, установленном органом государственной власти области или органом местного самоуправления, земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

6) выявления в документах, представленных в орган, осуществляющий учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

7.11. Решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования должны быть приняты органом, на основании решений которого такие граждане были приняты на данный учет, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии граждан с указанного учета должны содержать основания снятия с учета с обязательной ссылкой на указанные в пункте 7.7. Положения обстоятельства. Решения о снятии граждан с указанного учета выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений (приложение 17) и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

8. **Порядок признания граждан малоимущими**

8.1. Граждане признаются малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма исходя из оценки средней стоимости жилого помещения в соответствующем муниципальном образовании (далее - средняя стоимость жилого помещения), стоимости имущества, находящегося в собственности всех членов семьи (одинокого гражданина), размера совокупного семейного дохода и возможности погашения кредита (займа) на строительство (приобретение) жилого помещения.

8.2. Средняя стоимость жилого помещения определяется как произведение нормы предоставления и средней цены квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной решением уполномоченного государственного органа области дифференцированно по муниципальным образованиям, но не превышающей среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, определенную по Саратовской области соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

8.3. Перечень и стоимость имущества, находящегося в собственности всех членов семьи (одинокого гражданина) и применяемого в целях настоящего Положения, определяются в соответствии с порядком определения стоимости подлежащего налогообложению имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений согласно Приложения №4 к Закону Саратовской области.

8.4. Возможность погашения кредита (займа) определяется как превышение возможного размера кредита (займа) над разностью между средней стоимостью жилого помещения и стоимостью имущества, находящегося в собственности всех членов семьи (одинокого гражданина). При этом учитывается, что на погашение кредита (займа) в соответствии с формулой, указанной в пункте 8.5. настоящего раздела, направляется 50 процентов средств из совокупного семейного дохода семьи (одинокого гражданина), остающихся после вычета произведения величины прожиточного минимума на количество членов семьи.

8.5. Возможный размер кредита (займа) на строительство (приобретение) жилого помещения определяется:

Скр (-12 \* Ткр)

(Ссд - 12 \* Min \* n) \* 50 \* (1 - (1 + ────)

1200

Ркр = ──────────────────────────────────────────────────

Скр

Ркр - возможный размер кредита (займа), руб.;

Ссд - совокупный семейный доход за год, равный сумме

налогооблагаемых доходов всех членов семьи за предшествующий год,

руб.;

Min - прожиточный минимум на душу населения, установленный

Правительством области на квартал, предшествующий расчетному,

руб.;

n - количество членов семьи, чел.;

Скр - процентная ставка кредита (займа), принимаемая как 1,4

ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации

на расчетный период, %;

Ткр - срок погашения кредита (займа), который равен 15 годам.

8.6. Граждане признаются малоимущими в целях постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в случае, если сумма стоимости имущества и возможного размера кредита (займа) недостаточна для приобретения жилого помещения, стоимость которого определяется в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Положения.

8.7. Сведения о размерах и об источниках доходов всех членов семьи (одинокого гражданина), находящихся (находящегося) в трудоспособном возрасте, представляются в уполномоченный орган местного самоуправления в виде:

8.7.1. копии декларации по налогу на доходы физических лиц за год, предшествующий подаче заявления, заверенной налоговым органом по месту жительства, если в соответствии с законодательством член семьи (одинокий гражданин) обязан представлять указанную декларацию;

8.7.2. копий деклараций по единому налогу на вмененный доход за год, предшествующий подаче заявления, заверенной налоговым органом по месту жительства, если член семьи (одинокий гражданин) зарегистрирован как индивидуальный предприниматель и является плательщиком налога на вмененный доход;

8.7.3. справки о доходах физического лица, если член семьи (одинокий гражданин) в соответствии с законодательством не обязан представлять налоговую декларацию.

8.8. Органы местного самоуправления вправе проводить проверку сведений, представленных заявителями. Документы проверки должны рассматриваться органами местного самоуправления как конфиденциальная информация и приобщаться к учетному делу заявителя.

8.9. Органы местного самоуправления при проведении расчетов, предусмотренных настоящей статьей, применяют расчет параметров для признания граждан малоимущими (приложение 5).

9. **Установление порядка определения дохода граждан и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, определение порядка установления максимального размера дохода граждан и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

9.1. Доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования определяется как совокупный семейный доход за год, равный сумме налогооблагаемых доходов всех членов семьи за предшествующий год в рублях.

Доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи определяется органами, осуществляющими учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на основании следующих документов, представленных заявителем:

1) копии деклараций по налогу на доходы физических лиц за год, предшествующий подаче заявления, заверенные налоговым органом по месту жительства, если в соответствии с законодательством член семьи (одинокий гражданин) обязан представлять указанную декларацию;

2) копии деклараций по единому налогу на вмененный доход за год, предшествующий подаче заявления, заверенные налоговым органом по месту жительства, если член семьи (одинокий гражданин) зарегистрирован как индивидуальный предприниматель и является плательщиком налога на вмененный доход;

3) справки о доходах физического лица, если член семьи (одинокий гражданин) в соответствии с законодательством не обязан представлять налоговую декларацию.

9.2. Стоимость подлежащего налогообложению имущества гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, определяется в соответствии с Порядком определения стоимости подлежащего налогообложению имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений установленным Законом Саратовской области (Приложение №4) .

9.3. Максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества определяется по формуле:

, где

 - максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, руб.;

 - возможный размер кредита (займа) на строительство (приобретение) жилого помещения, определяемый в соответствии с частью 5 статьи 8 настоящего Положения, руб.;

 - стоимость подлежащего налогообложению имущества, определяемая в соответствии с приложением 4 к настоящему Закону, руб.;

18 - максимальный размер общей площади жилого помещения в расчете на гражданина, а также каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи (30 - для одиноко проживающего гражданина), кв. метров;

N - количество членов семьи, чел.;

 - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, определенная по Саратовской области соответствующим федеральным органом исполнительной власти, руб.

10. **Сроки рассмотрения заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений**

10.1.Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных в соответствии с подпунктами 5.1. и 7.3. настоящего Положения документов должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов в указанные органы.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий принятие на учет.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления о принятии на учет или об отказе в принятии на учет доводится до гражданина, подавшего заявление.

Гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений, направляется или выдается извещение по установленной форме (приложении 6 и 16).

**11. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве**

**нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма**

**и (или) на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

11.1. В случае если у гражданина за период с даты постановки на соответствующий учет по дату подачи заявления о перерегистрации не произошли изменения в ранее представленных сведениях, гражданин ежегодно в четвертом квартале представляет в орган, осуществляющий учет

граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, заявление-расписку, которым он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

11.2. В случае если в сведениях о гражданине произошли изменения, гражданин представляет в орган, осуществляющий учет граждан в качестве

нуждающихся в предоставлении жилых помещений заявление и документы,

подтверждающие произошедшие изменения.

11.3. В случае, если органом, осуществляющим соответствующим учет, выявлены изменения в сведениях о гражданине, данный орган принимает решение в соответствии с законодательством и о принятом решении уведомляет гражданина, в отношении которого такое решение принято.

11.4. Уполномоченный орган, осуществляющий прием граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования обеспечивает надлежащее ведение и хранение учетных дел. Книги регистрации (приложения № 3, 7, 8,9 к Положению) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью, подписаны должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан. Подчистки не допускаются. Поправки и изменения заверяются подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за правильное ведение учетных документов, и скрепляются печатью.

11.5. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма заводится учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, послужившие основанием для принятия решения о постановке на учет.

11.6. Учетному делу присваивается номер, который не изменяется до получения гражданином жилого помещения по договору социального найма.

11.7. Учетные дела хранятся пять лет после предоставления жилого помещения по договору социального найма, а затем уничтожаются в установленном порядке.

11.8. Контроль за состоянием учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма из муниципального жилищного

фонда социального использования, осуществляется в установленном законодательством порядке.

12. **Предоставление жилых помещений гражданам по договору социального найма из муниципального жилищного фонда**

12.1. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени их постановки на учет, за исключением случаев, установленных статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

12.2. Распределение жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющим равные правовые основания на предоставление жилых помещений, осуществляется на основании жеребьевки.

Уведомление о планируемом предоставлении жилого помещения в целях последующего заключения договора социального найма (далее - уведомление) не позднее чем через три рабочих дня со дня утверждения уполномоченным органом итогов распределения жилых помещений вручается гражданину лично или направляется по почте в соответствии с приложением 12.

В течение десяти календарных дней со дня получения уведомления гражданин возвращает в уполномоченный орган полученное уведомление, в котором сообщает о своем согласии либо несогласии с предоставлением ему указанного в уведомлении жилого помещения.

В случае согласия с предоставлением указанного в уведомлении жилого помещения гражданин в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 5.1.3. настоящего Положения.

Уполномоченный орган, кроме документов, указанных в настоящем пункте, самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей в соответствии с приложением 11 запрашивает и приобщает к материалам учетного дела документы органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области, об отсутствии (наличии) недвижимости у данных граждан и членов их семей, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения.

Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие уполномоченному органу запрашивать документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, представляют их вместе с иными документами, указанными в настоящем пункте.

Уполномоченный орган, кроме документов, указанных в настоящем пункте, самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей в соответствии с приложением 18 запрашивает и приобщает к материалам учетного дела документы органа, осуществляющего регистрационный учет на территории Саратовской области, о регистрации данных граждан и членов их семей по месту жительства.

Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие органу, осуществляющему принятие на учет, запрашивать документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, представляют справку о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемую соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и т.д. (приложение 2), при подаче документов вместе с иными документами, указанными в настоящей части.

В случае непредставления в уполномоченный орган указанных в абзацах четвертом-пятом, восьмом настоящей части документов в срок, определенный в абзаце четвертом настоящей части, а также в случае непредставления уведомления либо в случае несогласия с предоставлением указанного в уведомлении жилого помещения жилое помещение подлежит перераспределению между иными гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

По результатам проверки представленных документов уполномоченный орган области в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах втором-четвертом, восьмом части 3 статьи 5 настоящего Положения, а также в абзацах пятом и восьмом настоящей части, принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма либо о мотивированном отказе в предоставлении жилого помещения.

Гражданину отказывается в предоставлении жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда МО г. Ершов в случае непредставления документов, указанных во втором-четвертом, восьмом части 3 статьи 5 настоящего Положения, абзацах пятом и восьмом настоящей части, а также в случае снятия гражданина с учета в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Об отказе в предоставлении жилого помещения гражданин информируется уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

12.3. Жилые помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам по месту их жительства (в границах соответствующего населенного пункта) на основании решений уполномоченного органа.

Уведомления о принятых решениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты.

12.4. Решение уполномоченного органа является основанием для заключения договора социального найма жилого помещения, который, в свою очередь, является основанием для вселения в предоставляемое жилое помещение и заключения договора с соответствующей эксплуатирующей организацией (управляющей компанией) на оказание жилищно-коммунальных услуг.

12.5.Замена жилого помещения по договору социального найма жилого помещения проводится в соответствии со ст.17 Закона Саратовской области.

13. **Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

13.1. Жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования предоставляются в наемных домах социального использования в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, устанавливается Правительством области.

13.2. Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Ершов, и жилыми домами, являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Ершов, устанавливается соответственно органом местного самоуправления.

13.3. Размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в расчете на одного человека устанавливается представительным органом городского поселения и не может быть менее нормы предоставления с учетом положений статьи 58 Жилищного кодекса Российской Федерации. Если в заявлении гражданина, принятого на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, указано, что он согласен на предоставление жилого помещения общей площадью менее установленного размера общей площади жилого помещения, в том числе менее нормы предоставления, размер общей площади предоставляемого жилого помещения может быть менее установленного размера, в том числе менее нормы предоставления, но не менее учетной нормы.

**14. Виды жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда**

14.1. К специализированному муниципальному жилищному фонду муниципального образования город Ершов (далее по тексту - специализированный муниципальный жилищный фонд) относятся:

- служебные жилые помещения;

- жилые помещения в общежитиях;

- жилые помещения маневренного фонда.

Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного

фонда в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

14.2. Включение жилого помещения в специализированный муниципальный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании постановления администрации Ершовского муниципального района с соблюдением требований и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

14.3. Отнесение жилых помещений к специализированному муниципальному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения

заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

14.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, предусмотренным действующим законодательством.

14.5. Жилые помещения, отнесенные к специализированному муниципальному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).

**15. Принятие на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда.**

15.1. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, ведется уполномоченным органом в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан.

15.2. При принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, учитываются члены семьи.

15.3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда граждане лично подают заявление в уполномоченный орган на имя главы администрации Ершовского муниципального района.

15.4. При принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, гражданин представляет:

заявление о предоставлении жилого помещения;

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документ, подтверждающий право на получение служебного жилого помещения (копия трудовой книжки, решение о назначении на должность и т.д.);

свидетельство о браке или свидетельство о расторжении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи.

Уполномоченный орган , кроме документов, указанных в настоящем пункте, самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей в соответствии с [приложением 11](#sub_11000) запрашивает и приобщает к материалам учетного дела:

а) сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния;

б) содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведения о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории городского поселения по месту работы граждан, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет по месту жительства указанных граждан и членов их семей.

15.5. Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие уполномоченному органу области запрашивать и приобщать сведения, указанные в пункте 15.4., вместе с иными документами, указанными в пункте 15.4., представляют:

а) документы об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан, а также об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, членов их семей, если такие изменения производились в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства;

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах данных граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе выданную на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились;

в) справку о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемую соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и т.д. ([приложение 2](#sub_2000)).

Днем подачи заявления считается день представления заявителем всех необходимых документов.

15.6. Заявление гражданина о принятии на учет нуждающегося в служебном жилом помещении специализированного муниципального жилищного фонда регистрируется уполномоченным органом в "Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда".

15.7. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении специализированного государственного жилищного фонда области либо об отказе в принятии на учет.

Решение фиксируется в книге регистрации и в письменной форме доводится до сведения гражданина с указанием даты принятия на учет и номера очереди или причины отказа в принятии на учет.

15.8.Заявление о постановке на учет и документы, указанные в пункте 15.4. Положения, подаются гражданами в орган, осуществляющий принятие на учет, непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с федеральным законодательством заявление и документы могут быть представлены по выбору заявителя на бумажных носителях либо в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов, представленных лично, заверяются уполномоченным органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителю, представившему заявления и сведения из документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В течение 1 рабочего дня после регистрации заявления направляется по указанному в его заявлении адресу электронной почты уведомление о соответствии представленных сведений установленным требованиям с Приглашением на прием с оригиналами документов, указанных в пункте 15.4.Положения.

15.9. В течение 30 календарных дней со дня подачи заявления главой администрации Ершовского муниципального района принимается решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда либо об отказе в принятии на учет.

**16. Ведение учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда**

16.1. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, осуществляется путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения.

Включение в списки граждан (семей) и установление очередности на получение служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда осуществляются исходя из даты принятия решения о принятии их на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

В случае принятия в один день решений по нескольким гражданам (семьям) очередность включения в списки устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений в «Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда».

16.2. На гражданина (семью), принятого на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, формируется одно учетное дело, в котором должны содержаться все документы (копии), являющиеся основанием для принятия на учет, а также решения, затрагивающие интересы гражданина (семьи).

16.3. При проведении уполномоченным органом переучета лиц, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда, в списки вносятся соответствующие изменения.

Результаты переучета в письменной форме доводятся до сведения лиц, состоящих на учете.

16.4. При проведении переучета граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, обязаны сообщать уполномоченному органу об изменении обстоятельств, влияющих на решение вопроса о предоставлении жилых помещений (изменение жилищных условий, состава семьи и пр.).

Уполномоченный орган вправе затребовать от гражданина предоставления документов (копий), подтверждающих изменение этих обстоятельств.

**17.Предоставление служебных жилых помещений из специализированного муниципального жилищного фонда.**

17.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в подпункте 3.6.1. настоящего Положения, в порядке очередности на основании постановления администрации Ершовского муниципального района для создания необходимых жилищно-бытовых условий при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей по месту службы (работы).

17.2. Гражданам, которые имеют в собственности жилые помещения (квартиры или индивидуальные жилые дома) либо состоят членами жилищно-строительных (жилищных) кооперативов, либо за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранялись жилые помещения по месту жительства до их поступления на службу (работу), служебные жилые помещения предоставляются, если исполнение ими служебных (должностных) обязанностей связано с необходимостью проживания по месту службы (работы) или в непосредственной близости от него.

17.3. Получение служебного жилого помещения не является основанием для исключения граждан из списка нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма.

17.4. Порядок и условия найма служебного жилого помещении определяются в договоре найма, который заключается между гражданином и уполномоченным органом. Договоры найма могут заключаться балансодержателями служебных жилых помещений по представляемым им уполномоченным органом спискам.

17.5. Гражданин уведомляется в 3-дневный срок о принятом решении в письменной форме с указанием даты прибытия в уполномоченный орган для оформления документов на вселение.

17.6. Уполномоченный орган вправе при оформлении документов на вселение в служебное жилое помещение принять новое решение о предоставлении жилого помещения или снятии гражданина с учета нуждающихся в служебном жилом помещении, если:

а) фактический состав семьи не соответствует указанному в решении о предоставлении служебного жилого помещения;

б) выявлены обстоятельства, которые могли повлиять на решение вопроса о предоставлении служебного жилого помещения.

17.7. В случае отказа гражданина от предлагаемого служебного жилого помещения это служебное жилое помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности, о чем принимается соответствующее решение.

Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа. Если гражданин в течение десяти рабочих дней поле получения уведомления о предоставлении служебного жилого помещения без уважительной причины не явился в уполномоченный орган, это служебное жилое помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности, о чем принимается соответствующее решение.

17.8. При согласии гражданина на вселение в предложенное служебное жилое помещение уполномоченный орган заключает с ним договор найма служебного жилого помещения, при подтверждении гражданином своего права на предоставление служебного жилого помещения, путем предоставления заявления и документов, указанных в пункте 15.4 Положения.

17.9. Служебное жилое помещение передается должностному лицу, работнику на период трудовых отношений с соответствующим учреждением или предприятием.

**18. Предоставление жилого помещения в общежитии муниципального жилищного фонда МО г. Ершов**

18.1. Жилые помещения в общежитиях специализированного муниципального жилищного фонда предоставляются для проживания иногородних граждан, обучающихся в муниципальных учебных заведениях начального, среднего и высшего профессионального образования, работающих в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, на период их обучения или работы.

18.2. Отнесение жилых помещений, жилых домов к общежитиям осуществляется уполномоченным органом.

18.3. Жилое помещение в общежитии предоставляется по заявлению гражданина, поданному на имя главы администрации Ершовского муниципального района (руководителя муниципального учреждению, муниципального унитарного предприятия, в случае нахождения общежития на праве оперативного управления, хозяйственного ведения) на основании постановления администрации Ершовского муниципального района, а в случае передачи общежития муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию в оперативное управление или хозяйственное ведение - по решению руководителя данного учреждения, предприятия.

К заявлению гражданина прилагаются:

- копия паспорта заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (при его отсутствии – иной документ, удостоверяющий личность);

- копия свидетельства о браке (для граждан, состоящих в браке);

- копия трудового договора, приказа о приеме на работу в муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, заверенные работодателем.

Уполномоченный орган , кроме документов, указанных в настоящем пункте, самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей запрашивает и приобщает к материалам учетного дела документы в соответствии с [приложением 11](#sub_11000).

Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие уполномоченному органу области запрашивать и приобщать сведения, указанные в пункте 18.3., вместе с иными документами, указанными в пункте 18.3. представляют:

- справка о регистрации с места жительства, выдаваемая соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом по форме согласно приложению № 2 Закона Саратовской области;

- выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах по месту нахождения общежития.

Днем подачи заявления является день предоставления всех необходимых документов. Решение о предоставлении жилого помещения в

общежитии или об отказе в предоставлении жилого помещения принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

18.4. В постановлении администрации Ершовского муниципального района должны быть указаны члены семьи, вселяемые с лицом, которому предоставляется площадь в общежитии.

18.5. На основании принятого постановления администрации Ершовского муниципального района заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

**19.Порядок предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда муниципального образования город Ершов**

19.1. Маневренный фонд - специализированный муниципальный жилищный фонд муниципального образования город Ершов для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными (далее - граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания);

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера.

19.2. Маневренный фонд создается постановлением администрации Ершовского муниципального района. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных помещений.

19.3. Учет маневренного фонда осуществляются уполномоченным органом.

19.4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются на основании постановления администрации Ершовского муниципального района.

19.5. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам по договору найма специализированного жилого помещения, заключаемого в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

19.6. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по заявлению гражданина либо органа, принявшего решение о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, либо юридического лица, являющегося залогодержателем.

19.7. К заявлению прилагаются:

копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства;

копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетних);

копия свидетельства о браке;

копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения, право собственности ,на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя и членов его семьи);

копия решения суда об обращении взыскания на жилые помещения для случая, указанного в подпункте 2 пункта 19.1 Положения.

декларация об отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по форме согласно приложению 13 (в случае отсутствия таких жилых помещений у заявителя и членов его семьи).

19.8. Уполномоченный орган, кроме документов, указанных в пункте 19.7., самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей в соответствии с [приложением 11](#sub_11000) запрашивает и приобщает к материалам учетного дела:

а) сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния;

б) содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведения о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту жительства указанных граждан и членов их семей;

в) сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет по месту жительства указанных граждан и членов их семей.

19.8.1. Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие уполномоченному органу запрашивать и приобщать сведения, указанные в пункте 19.8., вместе с иными документами, указанными в пункте 19.7., представляют:

а) документы об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан, а также об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, членов их семей, если такие изменения производились в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства;

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах данных граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе выданную на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились;

в) справку о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемую соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и т.д. ([приложение 2](#sub_2000)).

19.9. Расходы, связанные с переселением граждан в жилое помещение маневренного фонда и возвращением в ранее занимаемое жилое помещение после окончания капитального ремонта (реконструкции), несет наймодатель.

**20. Учет муниципального жилищного фонда**

20.1. Учет муниципального жилищного фонда ведется уполномоченным органом по управлению муниципальным жилищным фондом и включает в себя деятельность, направленную на:

20.1.1. выявление освободившихся жилых помещений муниципального

Жилищного фонда;

20.1.2. выявление бесхозяйных жилых помещений;

20.1.3. ведение реестра жилых помещений муниципального жилищного

фонда;

20.1.4. ведение и хранение учетной документации по объектам муниципального жилищного фонда.

20.2. Количественный учет осуществляется по количеству единиц (домов и жилых помещений) и по количеству общей площади.

20.3. Качественный учет осуществляется по санитарно – техническому состоянию и уровню благоустройства применительно к условиям проживания на территории муниципального образования город Ершов.

20.4. Данные муниципального учета используются для:

- распределения муниципального жилищного фонда, его содержания и

Выбора способа распоряжения им;

- разработки программ переселения, сноса аварийного жилья.

20.5. Учет ведется путем составления перечня жилых помещений муниципального жилищного фонда, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) адрес жилого помещения, общая площадь;

2) информация о нанимателе жилого помещения;

3) год ввода в эксплуатацию жилого дома, в котором находятся жилые

помещения.

20.6. Освободившиеся жилые помещения регистрируются в «Книге учета освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда», согласно приложению 18 к Положению.

Приложение 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностному лицу уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом

помещении, предоставляемом по договору социального найма, договору найма

жилого помещения жилищного фонда социального использования (нужное

подчеркнуть), в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать одно из оснований: отсутствие жилого помещения; обеспеченность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нормы; проживание в помещении, признанном непригодным для проживания и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ремонту или реконструкции не подлежащем; проживание в жилом помещении,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин,

страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой

совместное проживание невозможно)

Состав моей семьи \_\_\_\_ человек:

1) заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения,

адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) супруг(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения,

адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения,

адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

проживаю с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в жилом помещении

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание: на основании договора социального найма, на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

права собственности (долевой, общедолевой, совместной), на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

соглашения (договора) с собственником жилого помещения, другое)

Совместно со мной в данном жилом помещении проживают \_\_\_\_\_\_ человек,

в том числе:

а) члены моей семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

б) не члены моей семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или)

члены его семьи проживают в помещении, признанном непригодным для

проживания и ремонту или реконструкции не подлежащем:

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт и его реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указанное жилое помещение признано непригодным для проживания и ремонту

или реконструкции не подлежит.

Следующая информация указывается при наличии у заявителя и (или)

членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам

социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования и (или) принадлежащих им на праве

собственности:

Сообщаю сведения о наличии у меня и (или) членов моей семьи иных

жилых помещений:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

а) жилое помещение, занимаемое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по договору социального найма; договору найма жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

жилищного фонда социального использования; на праве собственности)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

В данном жилом помещении проживают \_\_\_\_ человек:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.;

жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

б) жилое помещение, занимаемое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по договору социального найма; договору найма жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

жилищного фонда социального использования; на праве собственности)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью\_\_\_\_\_\_ кв.м.

В данном жилом помещении проживают \_\_\_\_ человек:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

а) жилое помещение, занимаемое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по договору социального найма; договору найма жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилищного фонда социального использования; на праве собственности)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м.

В данном жилом помещении проживают \_\_\_\_ человек:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или)

члены его семьи изменяли свое место жительства в течение пяти лет,

предшествовавших дню обращения для признания их в качестве нуждающихся в

жилых помещениях:

В течение пяти лет, предшествовавших дню обращения, я, члены моей

семьи проживали:

а) в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м.

В данном жилом помещении проживали \_\_\_\_ человек:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.;

жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

б) в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м.

В данном жилом помещении проживали \_\_\_\_\_\_ человек:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.;

жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или)

члены его семьи изменяли фамилию, имя или отчество:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения,

Ф.И.О. до изменения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения,

Ф.И.О. до изменения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Следующая информация указывается в случае, если заявитель относится

к отдельным категориям граждан, имеющим льготы по предоставлению жилья,

установленным федеральным законодательством или законодательством

области:

Я отношусь к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер статьи, номер и название закона, устанавливающего

льготу по предоставлению жилья)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

что подтверждается (нужное заполнить):

а) удостоверением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование)

выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(кем и когда выдано)

б) следующими документами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование документа (справка, медицинское заключение или

другое) и его реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Действия с намерением приобретения права состоять на учете в

качестве нуждающихся в жилых помещениях, в результате которых я и члены

моей семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, в течение

пяти лет, предшествовавших дню обращения в уполномоченный орган, не

совершали.

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об

ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а

также в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого

помещения по договору социального найма, или при возникновении других

обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого

помещения отпадет, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня

возникновения таких изменений.

Подписи совершеннолетних членов семьи заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Угловой штамп

Справка

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в том, что он(а) проживает, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, область, район, город (поселок), улица, дом, квартира)

квартиросъемщиком (владельцем) указанной квартиры (дома) является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., год рождения)

Жилое помещение, дом (комната(ы) в коммунальной квартире) N \_\_\_\_\_

состоит из \_\_\_\_ комнат общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м; из них

изолированных комнат \_\_\_\_\_\_, в них \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м; смежных комнат

\_\_\_\_\_\_\_\_, в них \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

В указанном жилом помещении зарегистрированы и проживают \_\_\_\_\_\_\_\_

человек.

┌──────────────┬────────────────────┬──────────────────┬────────────────┐

│ Родственные │ Возраст (число, │ С какого времени │ Ф.И.О. каждого │

│ отношения │ месяц, год │ зарегистрирован │ члена семьи │

│ │ рождения) │ │ │

├──────────────┼────────────────────┼──────────────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │

├──────────────┼────────────────────┼──────────────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │

├──────────────┼────────────────────┼──────────────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │

├──────────────┼────────────────────┼──────────────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │

├──────────────┼────────────────────┼──────────────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │

├──────────────┼────────────────────┼──────────────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │

├──────────────┼────────────────────┼──────────────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │

└──────────────┴────────────────────┴──────────────────┴────────────────┘

Количество временно проживающих жильцов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка дана на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для предъявления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ЖУ N \_ (Председатель правления ТСЖ (ЖК, ЖСК)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Фамилия)

Паспортист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3

Книга

регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся

в жилых помещениях по договору социального найма

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, поселок, село и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌───────┬──────────┬──────────┬────────┬──────────┬────────┬────────────┐

│ N │ Дата │ Фамилия, │ Адрес │ Решение │Сообще- │ Примечание │

│ п/п │поступле- │ имя, │занимае-│уполномо- │ ние │ │

│ │ ния │ отчество │ мого │ ченного │заявите-│ │

│ │заявления │ заявите- │ жилого │ органа. │ лю о │ │

│ │ │ ля │помеще- │ Дата │принятом│ │

│ │ │ │ ния │ и номер │решении │ │

│ │ │ │ │ │ (N │ │

│ │ │ │ │ │письма и│ │

│ │ │ │ │ │ дата) │ │

├───────┼──────────┼──────────┼────────┼──────────┼────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───────┼──────────┼──────────┼────────┼──────────┼────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

└───────┴──────────┴──────────┴────────┴──────────┴────────┴────────────┘

Приложение 4

# Порядок определения стоимости подлежащего налогообложению имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений

1. Настоящий порядок определяет правила расчета органами местного самоуправления стоимости имущества, подлежащего налогообложению, находящегося в собственности гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма или нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования учитывается стоимость подлежащего налогообложению их имущества в соответствии с [Налоговым кодексом](garantF1://10800200.20032) Российской Федерации.

3. Определяется стоимость следующего подлежащего налогообложению имущества:

1) недвижимого имущества (по выбору заявителя - на основании справок об инвентаризационной стоимости данного имущества, выдаваемых органами, осуществляющими техническую инвентаризацию имущества, или данных о рыночной стоимости данного имущества, определяемых независимыми оценщиками, справок о величине кадастровой стоимости данного имущества);

2) земельных участков (на основании справок о величине кадастровой стоимости земельных участков, выдаваемых органами, осуществляющими ведение земельного кадастра);

3) движимого имущества (на основании данных о рыночной стоимости данного имущества, определяемых независимыми оценщиками).

4. Размер стоимости подлежащего налогообложению имущества определяется как сумма стоимости всех видов имущества, находящегося в собственности всех членов семьи заявителя (одинокого гражданина), с учетом понижающих коэффициентов, принимаемых равными:

1) 0,1 - для техники, предназначенной для выполнения сельскохозяйственных работ;

2) 0,3 - для земель сельскохозяйственного назначения, если заявитель является членом (члены его семьи являются членами) фермерского хозяйства;

3) 0,2 - для стоимости автобусов, микроавтобусов, грузового и водного транспорта, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и осуществляет грузопассажирские перевозки (члены его семьи являются индивидуальными предпринимателями и осуществляют грузопассажирские перевозки);

4) 0,5 - для помещений и сооружений нежилого назначения.

Приложение 5

# Таблица расчета параметров для признания граждан малоимущими

┌──────┬────────────────────────────────────────────────┬───────────────┐

│ N │ Основные сведения │ Данные │

│ │ │ для расчета │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┬────────┤

│ 1 │Фамилия │ │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 2 │Имя │ │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 3 │Отчество │ │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 4 │Порядковый номер регистрации заявления │ │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 5 │Дата подачи заявления │ │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 6 │Срок погашения кредита (займа) │ 15 │ лет │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 7 │Состав семьи │ │ чел. │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┴────────┤

│ 8 │Родственные отношения (заполняется при составе│ (нужное │

│ │семьи два человека), в т.ч.: │ отметить │

│ │ │ крестом) │

├──────┤ ├───────────────┤

│ │семья из двух человек, состоящих в│ │

│ │зарегистрированном браке │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼───────────────┤

│ │семья из двух человек, которые связаны│ │

│ │родственными отношениями │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┬────────┤

│ 9 │Норма предоставления общей площади жилого│ │ кв.м │

│ │помещения │ │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 10 │Средняя цена квадратного метра площади жилого│ │ руб. │

│ │помещения, установленная решением│ │ │

│ │уполномоченного государственного органа области │ │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 11 │Средняя стоимость жилого помещения ([строка 9](#sub_5009) х│ │ руб. │

│ │[строка 10](#sub_5010)) │ │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 12 │Совокупный семейный доход за предшествующий год │ │руб./год│

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 13 │[Прожиточный минимум](garantF1://9412068.0) на душу населения,│ │ руб./ │

│ │установленный Правительством области на│ │ мес. │

│ │расчетный период │ │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 14 │Доля средств, идущая на погашение кредита│ 50 │ % │

│ │(займа) │ │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 15 │[Ставка рефинансирования](garantF1://10080094.0) Центрального банка РФ на│ │ % │

│ │расчетный период │ │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 16 │Возможный размер кредита (займа), рассчитанный в│ │ руб. │

│ │соответствии со [статьей 5](#sub_5) Закона Саратовской│ │ │

│ │области "О предоставлении жилых помещений в│ │ │

│ │Саратовской области" │ │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 17 │Стоимость имущества, находящегося в│ │ руб. │

│ │собственности всех членов семьи (одинокого│ │ │

│ │гражданина) │ │ │

├──────┼────────────────────────────────────────────────┼──────┼────────┤

│ 18 │Сумма возможного кредита (займа) и стоимости│ │ руб. │

│ │имущества, находящегося в собственности всех│ │ │

│ │членов семьи (одинокого гражданина) ([строка 16](#sub_5016) +│ │ │

│ │[строка 17](#sub_5017)) │ │ │

└──────┴────────────────────────────────────────────────┴──────┴────────┘

# Заключение:

┌───────────────────────────────────────────────────────┬───────────────┐

│Сумма возможного кредита (займа) и стоимости имущества,│ (нужное │

│находящегося в собственности всех членов семьи│ отметить │

│(одинокого гражданина): │ крестом) │

│ ├───────────────┤

│достаточна для самостоятельного приобретения жилого│ │

│помещения, в том числе с привлечением кредита (займа)│ │

│([строка 18](#sub_5018) > [строки 11](#sub_5011)) │ │

├───────────────────────────────────────────────────────┼───────────────┤

│недостаточна для самостоятельного приобретения жилого│ │

│помещения, в том числе с привлечением кредита (займа)│ │

│([строка 18](#sub_5018) < [строки 11](#sub_5011)) │ │

└───────────────────────────────────────────────────────┴───────────────┘

Гражданин признан (не признан) малоимущим (ненужное зачеркнуть).

Должность и подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 6

Угловой штамп

Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извещение

Согласно решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо уполномоченного государственного органа, осуществляющего принятие на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Вы приняты на учет в

качестве нуждающихся в жилых помещениях, с составом семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

человек(а):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

и т.д.

Номер Вашего учетного дела - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель отдела по учету и (подпись) (И.О.Фамилия)

распределению жилой площади или

должностное лицо, ответственное

за учет)

М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение 7

Книга

регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых

помещениях по договору социального найма

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, поселок, село и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────┬───────────┬──────┬───────┬───────┬─────────┬───────┬───────┬─────┐

│N п\п│ Фамилия, │Родст-│Адрес и│Основа-│Решение о│ Адрес │Решение│ При-│

│учет-│ имя, │ вен- │размер │ ние │предоста-│предос-│ о │меча-│

│ного │ отчество │ ные │занима-│призна-│ влении │тавлен-│снятии │ ние │

│дела │ принятого │ отно-│ емого │ ния │ жилого │ ного │с учета│ │

│ │ на учет │шения │жилого │нуждаю-│помещения│жилого │(дата и│ │

│ │гражданина.│ │помеще-│щимися │ (дата и │помеще-│номер) │ │

│ │ Состав │ │ ния и │ в │ номер) │ ния │ │ │

│ │ семьи │ │количе-│предос-│ │ │ │ │

│ │ (фамилия, │ │ ство │тавле- │ │ │ │ │

│ │ имя, │ │комнат │ нии │ │ │ │ │

│ │ отчество, │ │ │ жилых │ │ │ │ │

│ │ год │ │ │помеще-│ │ │ │ │

│ │ рождения) │ │ │ ний │ │ │ │ │

├─────┼───────────┼──────┼───────┼───────┼─────────┼───────┼───────┼─────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├─────┼───────────┼──────┼───────┼───────┼─────────┼───────┼───────┼─────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└─────┴───────────┴──────┴───────┴───────┴─────────┴───────┴───────┴─────┘

Приложение 8

Книга

очередности граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении

жилого помещения по договору социального найма

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, поселок, село и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┬───────────┬────────┬─────────────────────────────────────────┐

│ Номер │ Фамилия, │ Дата │Номер очередности после перерегистрации │

│учетного│ имя, │ поста- ├──────┬──────┬──────┬──────┬──────┬──────┤

│ дела │ отчество │ новки │200\_г.│200\_г.│200\_г.│200\_г.│200\_г.│200\_г.│

│ │ заявителя │ на │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ учет │ │ │ │ │ │ │

├────────┼───────────┼────────┼──────┼──────┼──────┼──────┼──────┼──────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└────────┴───────────┴────────┴──────┴──────┴──────┴──────┴──────┴──────┘

**Приложение 9**

Книга

регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в замене

жилого помещения по договору социального найма

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, поселок, село и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┬────────────┬───────────┬──────────┬─────────────┬──────────────┬────────────┬──────────┐

│ N п\п │ Фамилия, │Родственные│ Адрес и │ Основание │ Решение о │ Адрес │Примечание│

│ учетного│ имя, │ отношения │ размер │ признания │ предостав- │ предостав- │ │

│ дела │ отчество │ │ занимае- │ нуждающимися│ лении │ ленного │ │

│ │ принятого │ │ мого │ в замене │ жилого │ жилого │ │

│ │ на │ │ жилого │ жилых │ помещения │ помещения │ │

│ │ учет │ │ помеще- │ помещений │ (дата и │ │ │

│ │ гражданина.│ │ ния и │ │ номер) │ │ │

│ │ Состав │ │количество│ │ │ │ │

│ │ семьи │ │ комнат, │ │ │ │ │

│ │ (фамилия, │ │этажность │ │ │ │ │

│ │ имя, │ │ │ │ │ │ │

│ │ отчество, │ │ │ │ │ │ │

│ │ год │ │ │ │ │ │ │

│ │ рождения) │ │ │ │ │ │ │

├─────────┼────────────┼───────────┼──────────┼─────────────┼──────────────┼────────────┼──────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │

└─────────┴────────────┴───────────┴──────────┴─────────────┴──────────────┴────────────┴──────────┘

Приложение 10

Угловой штамп

Справка

о сдаче жилого помещения

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, паспорт, серия, кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что он (она) занимаемое жилое помещен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отдельное, не отдельное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе (населенном пункте)

(количество комнат, кв.м общей пл.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(область, район)

по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_\_\_\_, кв. N \_\_\_\_\_ на

основании акта приема-передачи N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.,

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший акт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью или частично, число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наймодателю - собственнику жилого помещения)

Руководитель эксплуатирующей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Приложение 11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностному лицу уполномоченного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

запрашивать и приобщать к материалам учетного дела:

а) сведения об изменении мною (моими несовершеннолетними детьми)

имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество,

запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов

гражданского состояния;

б) содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое

имущество и сделок с ним сведения о моих (моих несовершеннолетних детей)

зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества,

запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав

на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) сведения о моей (моих несовершеннолетних детей) регистрации по

месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный

учет по месту жительства.

В соответствии со [статьей 9](garantF1://12048567.9) Федерального закона от 27 июля

2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку моих персональных данных (персональных данных моих

несовершеннолетних детей) в целях признания меня нуждающимся

(нуждающейся) в улучшении жилищных условий, а именно на совершение

действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](garantF1://12048567.303) указанного Федерального

закона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения

сроков хранения соответствующих сведений или документов, содержащих

указанные сведения, определяемых в соответствии с законодательством, или

до дня его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание.** Согласие на получение сведений и обработку персональных

данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение 12

Угловой штамп

Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

В рамках реализации [Закона](#sub_0) Саратовской области от 28 апреля

2005 года N 39-ЗСО "О предоставлении жилых помещений в Саратовской

области" и в целях последующего предоставления Вам жилого помещения по

договору социального найма из государственного жилищного фонда области

(в том числе по результатам проведения жеребьевки) уведомляю Вас о

планируемом предоставлении Вам жилого помещения, расположенного по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес предоставляемого жилого помещения)

В течение десяти календарных дней со дня получения данного

уведомления прошу сообщить о своем согласии либо несогласии с

предоставлением Вам указанного жилого помещения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель уполномоченного органа) (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

С предоставлением мне указанного жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен/не согласен) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 13

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностному лицу уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декларация

Сообщаю об отсутствии у меня и членов моей семьи жилых помещений,

право собственности на которые не зарегистрировано в Едином

государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об

ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 14

Книга

регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся

в предоставлении жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального использования

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя | Состав семьи | Место жительства | Дата подачи заявления | Дата принятия и номер решения уполномоченного органа о принятии на учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6"; |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 15

# Общий список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Состав семьи | Дата постановки на учет | Дата принятия и номер решения о постановке на учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 16

Угловой штамп

Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извещение

Согласно решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Вы приняты на учет граждан

в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с

составом семьи \_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

1) заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

члены семьи:

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель уполномоченного органа) (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 17

Угловой штамп

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Уведомление

о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении

жилых помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования

Согласно решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на основании пункта \_\_\_\_\_\_\_\_

[части 1 статьи 4.3](#sub_431) Закона Саратовской области "О предоставлении жилых

помещений в Саратовской области" Вы сняты с учета граждан в качестве

нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования, с составом семьи

\_\_\_\_\_\_\_ человек(а).

\* Решение о снятии с учета может быть обжаловано в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель уполномоченного органа) (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 18

Книга учета освободившихся жилых помещений муниципального

жилищного фонда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес освободившегося жилого помещения | Номенклатура  жилого помещения | Общая площадь (кв.м)\* | Жилая площадь  (кв.м)\*\* | Когда и от кого получены сведения | Дата и причина высвобождения жилого помещения |

Должностное лицо, ответственное за учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись Ф.И.О.)

* \*В столбце 3 « Номенклатура жилого помещения»указывается отдельная квартира или комната в коммунальной квартире. Например, «Отдельная 2-комнатная квартира» или «Комната в коммунальной квартире».
* \*\* В столбце 5 «Жилая площадь(кв.м)»- только для комнат в коммунальных квартирах